**NOMBRE:** Gladis Fidelia García Rincón

**CARGO:** Rectora

1. **¿cuánto tiempo lleva de servicio en esta institución?**

* Llevo 19 años de servicio con la institución.

1. **¿Qué actividades extra escolares hay para los estudiantes?**

* Contamos con dos actividades extra escolares las cuales son música y danzas.

1. **¿Cómo apoya esta institución a los estudiantes con dificultades académicas, sociales y emocionales?**

* Con las dificultades académicas, sociales y emocionales, más que todo se apoya es de la parte de psicología, ya que contamos con una psicóloga dos veces a la semana con un horario de 7:00 a 3:00 la tarde para tratar todas estas dificultades emocionales y sociales que se presentan, en cuanto a las otras como académicas se les ofrecen una nivelación para la dificultad que traigan, en clases extras como por ejemplo su horario normal de salida es hasta las 2:00 de la tarde, y se les ofrece un horario de 1:00 a 4:00 Y de 2:00 a 4:00 para hacer nivelaciones y poder recuperar esas dificultades y falencias que se ven en algunos que vienen de otros colegios.

1. **¿cuál es el proyecto escolar de la institución?**

* El proyecto de la institución es todo lo relacionado con las lecturas y se llama **proyecto lector.**

1. **¿qué método de calificación utilizan en esta institución?**

* El método de calificación es escala numérica de 1 a 5 para primaria y para prescolar se tiene en cuenta la numérica pero ya está más relacionada con letras.

1. **¿qué tipo de biblioteca u otros recursos hay para los estudiantes?**

* Muy importante la sala de informática donde allí requieren de mucha información y valoraciones para que ellos puedan realizar algunas tareas y trabajos aparte de una biblioteca que tenemos con libros y enciclopedias.

1. **¿cada cuánto realizan estas pruebas?**

* Mensualmente y semanalmente, pero las que son más difíciles son las mensuales

1. **¿cuál es el horario de entrada de los estudiantes a la institución?**

* Hay dos horarios de entrada para los estudiantes, los niños de primaria entran a las 6:45 am hasta la 2:00 pm y los niños de preescolar 7:30 am hasta la 1:00 pm.

1. **¿los administradores qué cambios pueden realizar a la base de datos de la institución?**

* Pueden realizar los cambios normales con mi autorización.

1. **¿Con qué frecuencia realiza las planeaciones a los maestros?**

* Mensualmente se realizan las planeaciones de los maestros algunos por las reuniones que se realizan y otros semanales o quincenalmente dependiendo como esté trabajando

1. **¿es usted estricta en cuanto a la administración de la institución?**

* Si soy muy estricta, soy muy flexible buena compañera con los docentes, pero exijo.

bastante

1. **¿Realizan pruebas regularmente a los estudiantes?**

* Si
* No

1. **¿cuentan con coro, banda u orquesta en la institución?**

* Si
* No

1. **¿Esta institución cuenta con un apoyo escolar?**

* Si
* No

1. **¿cuánto tiempo lleva de servicio con la institución?**

* Menos de 6 meses
* 6 meses a un año
* 2 años o más

1. **¿tienen alguna plataforma en la institución donde los estudiantes puedan visualizar sus notas?**

* Si
* No

**NOMBRE:** Alexandra Basquilla Moreno

**CARGO:** Docente

1. **¿Cuánto tiempo lleva trabajando en la institución?**

* Ocho años llevo trabajando acá

1. **¿Se siente feliz cuando enseña?**

* Si se siente bonito cuando ellos aprenden todo el conocimiento que una les pasa

1. **¿Cuánto tiempo lleva trabajando como docente?**

* Soy licenciada en prescolar hace dos años

1. **¿Qué opina sobre la educación?**

* Hoy en día la educación se ha desmotivado mucho anteriormente había más apoyo a los docentes del gobierno hoy en día los docentes no nos tienen en cuenta

1. **¿cómo quiere que la recuerden sus alumnos el día de mañana?**

* Como una profe que les enseño y que los quiso mucho

1. **¿usted cree que debería haber más personas desempeñando la profesión de docencia?**

* Si las deben haber, pero tienen que ser personas que estén bien preparadas y que las ejerzan bien porque hay personas que trabajan en esto, pero no porque lees nace

1. **¿cómo define la palabra enseñar?**

* Enseñar es un conocimiento que yo tengo para pasárselo a otra persona

1. **¿si pudiera elegir en qué colegio trabajar cual sería?**

* En donde estoy trabajando actualmente institución educativa Iberoamericana

1. **¿porque ejerció la carrera de docente?**

* Primero fue una facilidad de carrera y lo otro es que me gusta trabajar con los niños enseñarlos. a ellos

1. **¿se considera una docente empática?**

* Si
* No

1. **¿tiene clara la diferencia entre disciplina y castigo?**

* Si
* No

1. **¿es la misma persona dentro y fuera del aula?**

* Si
* No

**NOMBRE:** Elizabeth carrillo

**CARGO:** Coordinadora

1. **¿cuánto tiempo lleva trabajando en esta institución?**

* 6 años llevo trabajando en la institución

1. **¿cuál es el horario de atención que le brindan a los padres?**

* Para los padres tenemos dos horarios como en la institución se manejan preescolar y primaria entonces tenemos de 6:30 a 7:00 y de 7:30 a 8:00.

1. **¿Qué requisitos deben tener los estudiantes para ingresar a la institución?**

* Deben tener una hoja de matrícula y ahí se le diligencian los papeles como, registro civil, certificado médico etc.

1. **¿Cuál es el proceso de matrícula?**

* El proceso de matrícula es directamente desde la oficina con la secretaria que le brindara la información, y le asignará una cita con la rectora y dependiendo del aval que ella de le brinda el cupo al niño.

1. **¿Qué modificación puede hacer usted a la base de datos de los estudiantes?**

* por medio del sistema general de educación que es el simat hay registramos a los niños que se encuentran actualmente matriculados en la institución, y si no los retiramos del sistema.

1. **¿Los padres tienen que tener un carnet para recoger a los niños?**

* Si deben tener un carnet de una u otra manera no se les entrega el niño

1. **¿la institución tiene ruta?**

* Si
* No

1. **¿Qué horarios maneja la institución?**

* Mañana
* Tarde
* Única

1. **¿la institución maneja clases virtuales?**

* Si
* No

1. **¿les solicitan a los estudiantes carnet para entrar a la institución?**

* Si
* No

**NOMBRE:** Alba Villalobos

**CARGO:** Guarda

1. **¿cuántos años lleva trabajando en esta institución?**

* Llevo trabajando 4 años en la institución

1. **¿cuáles son los aspectos de seguridad en la institución para ingreso de los estudiantes?**

* Por lo menos en la entrada cada profesora recibe los niños y ya luego con el pasador de la puerta

1. **¿cómo controla la entrada y salida del personal?**

* Para los niños los entrega cada profesora se maneja por semana y con carnet

1. **¿Cómo saben ustedes si los estudiantes que ingresan realmente estudian en esta institución?**

* Por el uniforme o el distintivo y si son nuevos siempre se tienen en cuenta quienes son y por el llamado a lista.

1. **¿Cuándo los estudiantes ingresan cómo se aseguran ustedes que no traigan elementos no permitidos en la institución?**

* En la entrada no se revisa, pero en los salones se revisa y nos damos cuenta si traen ese tipo de elementos.

1. **¿En la institución cuentan conn cámaras de seguridad?**

* Si
* No

1. **¿Se mantiene un control de acceso y salida para el personal?**
2. Si
3. No
4. Constantemente
5. Gradualmente